

NR.1350/28.08.2017

NR. 7418/01.09.2017

Aprobat

CA CCD

31.08.2017



Avizat ,

Inspector școlar general,

Prof. Dorin CRISTEA



**CASA CORPULUI DIDACTIC
„SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA**

PLAN MANAGERIAL An școlar 2017 - 2018

Director,

Prof. Aurelia NEAGU

CUPRINS

1. Proiectare strategică

- Strategia de dezvoltare a CCD, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ.
- Obiective generale în proiectarea activității CCD, corelate cu obiectivele ISJ în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice;
- Direcții prioritare de dezvoltare instituțională.

2. Planificare și organizare - Domenii de intervenție:

- Obiective specifice
- Activități
- Indicatori de eficiență a activității
- Rezultate așteptate
- Indicatori de rezultat
- Parteneri.

Domenii de interes:

- Perfecționarea/formarea continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEN)
- Informare, documentare, consultanță
- Activități științifice, metodice, culturale
- Editare și difuzare de carte și de publicații
- Parteneriat extern
- Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener

-
- Marketing educațional, publicitate/diseminare
 - Dezvoltarea profesională a personalului instituției

3. Conducere și coordonare

- Compartimente/centre de documentare și informare
- Buget și resurse financiare și materiale
- Proceduri

4. Monitorizare și evaluare

- Modalități și instrumente demonitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor
- Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)
- Măsuri de corecție/ameliorare a activității

CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA

I. PLAN MANAGERIAL

pentru anul școlar 2017 - 2018

1. Proiectare strategică

1.1 Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea elaborată pe baza diagnozei mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice din județ

1.1.1. Argument

Conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, Casa Corpului Didactic asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. În acest mod, Casa Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea își asumă rolul de centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare din județul Vrancea.

Obiectivul principal al activității casei corpului didactic este formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural.

Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea este elaborată ținând cont de:

- Funcțiile casei corpului didactic în sistemul de învățământ preuniversitar, conform OMECTS nr. 5554/2011, Anexa privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, art. 9.

Diagnoza mediului intern- extern, conform Analiza SWOT nr. **1341/18.08.20.17**.

- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean pentru anul 2017-2018, nr. 1341/18.08.2017.
- Planul Județean de Măsuri – Vrancea, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, H.G.

nr. 1.221/2011, Planul de măsuri al Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea nr. 1342/ 18.08.2017.

1.1.1.1. Funcțiile casei corpului didactic

Funcțiile casei corpului didactic ilustrează diversitatea și complexitatea activităților derulate pentru îndeplinirea misiunii și obiectivului stabilite prin documentele legislative. Cele 13 funcții stipulate în art.19 din regulamentul de organizare și funcționare cuprind următoarele domenii de activitate:

FORMARE CONTINUĂ:

- organizator și furnizor de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar în limba română, în limbile moderne predate în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, în limbile minorităților naționale, în județele în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților;
- centru de resurse, de inovație și de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali;
- centru de inițiere și organizare de activități științifice, metodice și culturale;

MARKETING

- marketing educațional: analiza nevoilor de formare, definirea produselor și serviciilor oferite, oferta de programe de formare continuă, promovarea și furnizarea acestora; consiliere în managementul proceselor de dezvoltare personală și organizațională;

COORDONARE

- coordonare metodologică a activității centrelor de documentare și informare din județ;
- centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, documentariști, profesori documentariști/ responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni;
- centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare a funcționării corpului de mentori, la nivel județean;

PARTENERIATE

- centru de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;

BANCĂ DE DATE

- bancă de date pentru resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți;

EDITARE

- Editură proprie care editează și difuzează de carte și publicații în domeniul educației;

ORGANIZARE DE ACTIVITĂȚI

- Centru de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/ personalități, reuniuni tradiționale de ziua învățătorului, ziua copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii;

ÎNVĂȚARE PERMANENTĂ

- centru comunitar de învățare permanentă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

1.1.1.2. Diagnoza mediului intern - extern

Diagnoza mediului intern – extern s-a realizat prin analiza SWOT, elaborată în august 2017 și înregistrată cu nr. nr. 1341/18.08.2017.

Analiza SWOT a fost realizată prin consultarea întregii echipe a Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea în cadrul unui focus grup moderat de AURELIA NEAGU -director.

Proiectarea activităților CCD Vrancea „Simion Mehedinți” Vrancea pentru anul școlar 2017-2018 are la bază diagnoza mediului intern și extern precum și prioritățile de formare identificate pe baza nevoii de formare.

Realizarea analizei de nevoi de formare din teritoriu s-a realizat prin:

- aplicare de chestionare în teritoriu în format tipărit și on-line;
- discuții informale cu directori și cadre didactice;
- discuții în cadru organizat - cercuri pedagogice, ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea;
- solicitări de formare din partea unor cadre didactice, directori, unități școlare.
- discuții cu inspectorii de specialitate și a responsabililor cu perfecționarea din școli

La toate acestea se adaugă și informațiile colectate din:

- analiza fișei postului educabilului;
- analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu;
- identificarea obiectivelor de dezvoltare personală ale educabilului corelate cu scopurile unității de învățământ;
- identificarea „nevoilor de pregătire profesională” în vederea atingerii obiectivelor personale și a celor de sistem;
- analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);
- analiza SWOT a mediului intern/extern supus explorării.

Pentru a proiecta programe care să sprijine cadrele didactice și directorii de școală pentru a face față provocărilor prin care trece sistemul educațional actual, respectiv pentru a contribui activ în comunitățile profesionale din unitățile școlare ale județului, ne-am propus să menținem un dialog cu cadrele didactice din județul Vrancea, bazat pe analiza nevoilor de formare și pe așteptările beneficiarilor în ceea ce privește activitățile oferite de către CCD Vrancea.

Diagnoza mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare - formare continuă a cadrelor didactice din județul Vrancea pentru anul școlar 2017- 2018

I. Diagnoza mediului intern / extern al Casei Corpului Didactic “Simion Mehedinți” Vrancea

Cuprins

1. Argument

Oferta de formare continuă adresată profesorilor din România, deși îmbogățită în ultimii ani, este în continuare limitată, ea nerăspunzând suficient nevoilor concrete de formare a diferitelor categorii de personal didactic.

Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Vrancea pentru anul școlar 2017 – 2018 a fost elaborată în corelare cu cerințele MEN, cu rapoartele și recomandările inspecțiilor școlare efectuate de ISJ, cu rezultatele obținute de cadrele didactice din județ la examene și concursuri naționale, cu rezultatele chestionarelor aplicate personalului didactic și a

altor metode de investigare prezentate mai jos și pe baza diagnozei mediului intern și extern și a nevoilor educaționale și de formare continuă a cadrelor didactice din județul Vrancea.

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului din învățământul preuniversitar din Vrancea sunt prelucrate date furnizate din mai multe surse de documentare. În acest sens, s-au avut în vedere atât nevoile de formare identificate la nivelul fiecărei școli de către responsabilii cu dezvoltarea profesională împreună cu directorii unităților de învățământ, cât și nevoile identificate de către profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic, cu ocazia efectuării activităților de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice din județul Vrancea la activități de formare continuă.

Diagnoza nevoilor educaționale și de formare ale personalului din unitățile de învățământ s-a realizat pornind de la analiza SWOT, chestionarele aplicate cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de formare și corelarea analizei și nevoilor rezultate cu direcțiile strategice ale M.E.N.. Programele de formare din Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Vrancea urmăresc să faciliteze dezvoltarea competențelor generale și specifice ale personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Vrancea.

2. Realizarea investigației

Casa Corpului Didactic Vrancea a avut ca instrumente de investigare a nevoilor de formare - în vederea culegerii unui feedback cât mai obiectiv și relevant cu privire la nevoile personalului didactic din județ -, următoarele:

- Chestionar privind identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic
- Workshop-uri cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ;
- Rapoarte elaborate de profesorii metodiști în urma monitorizării activităților de formare continuă;
- Rapoartele/ recomandările inspecțiilor școlare efectuate de ISJ;

Principalele informații solicitate prin intermediul chestionarului adresat cadrelor didactice au vizat următoarele aspecte:

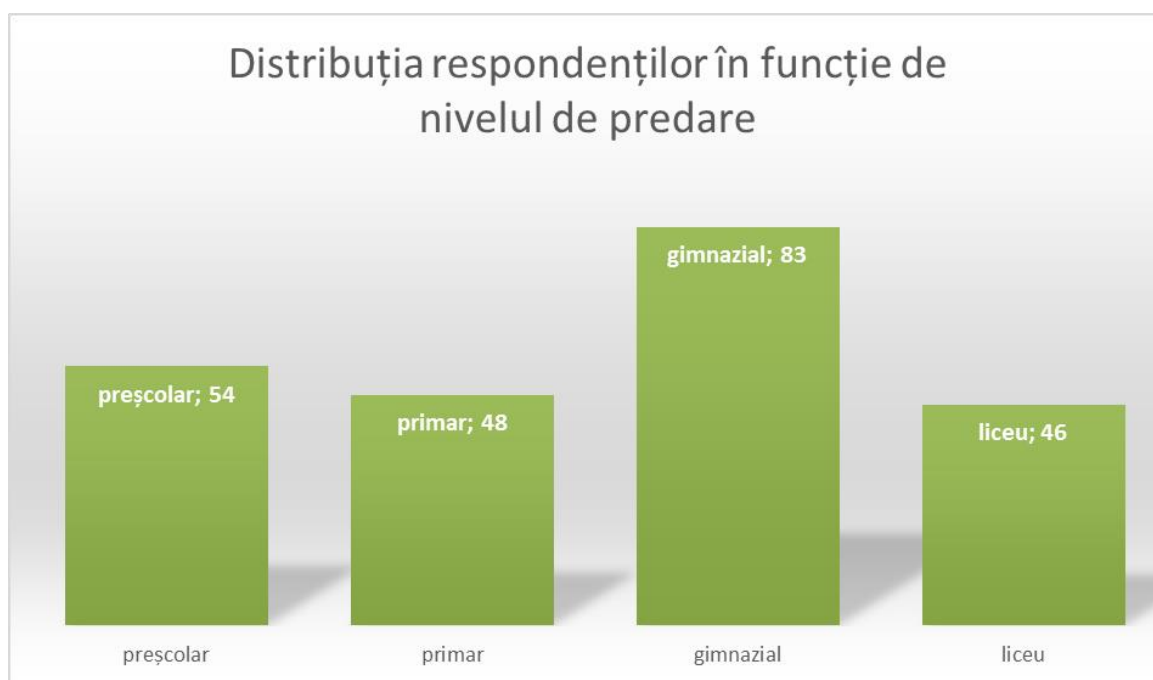
- eforturile pe care sunt dispuse cadrele didactice să le facă pentru a participa la cursuri de formare continuă;
- utilitatea formării continue;

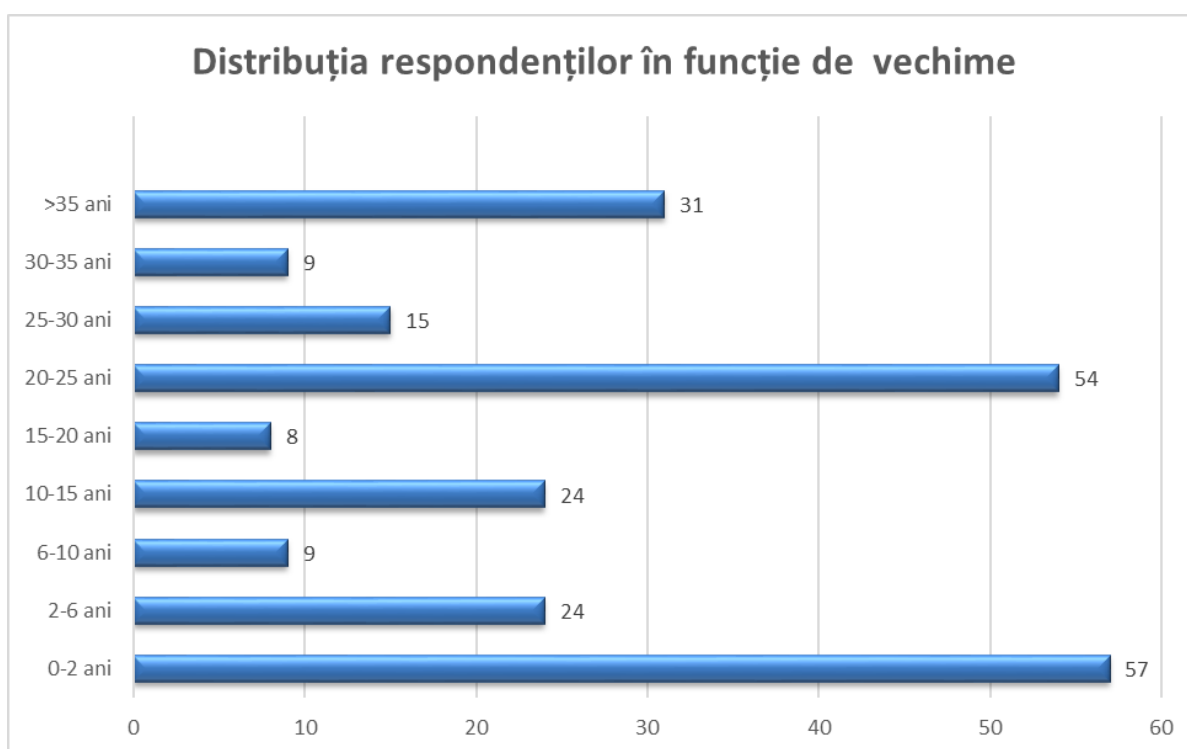
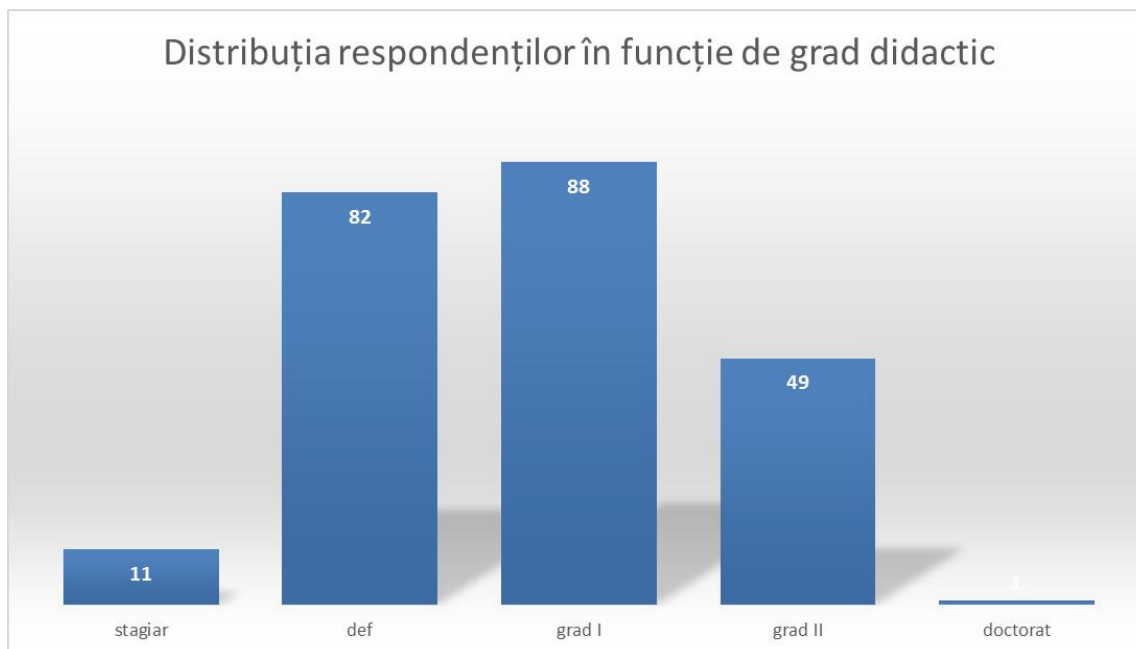
- motivații privind participarea la formare din punct de vedere curricular, academic și metodic;
- nevoile de formare;
- tipurile de programe la care au participat;
- aprecieri ale cadrelor didactice cu privire la: acces la formare; conținut; calitate; utilitate; eficiență; curriculum; raportul teorie – practică etc.; sistemul de evaluare folosit pe parcursul programului de formare; sistemul de credite (număr de credite, număr de ore etc.); utilitatea documentelor obținute în urma absolvirii; resursele calitative și cantitative ale furnizorilor de formare profesională continuă (financiare, materiale, umane);
- impactul formării;
- Recomandări.

3. Populația investigată

Populația investigată în cadrul analizei de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD „Simion Mehedinți” Vrancea a cuprins 231 cadre didactice din județul Vrancea.

Respondenții au fost distribuiți relativ uniform în funcție de nivel de predare, grad didactic sau vechimea în învățământ, aspect prezentat în graficele următoare:

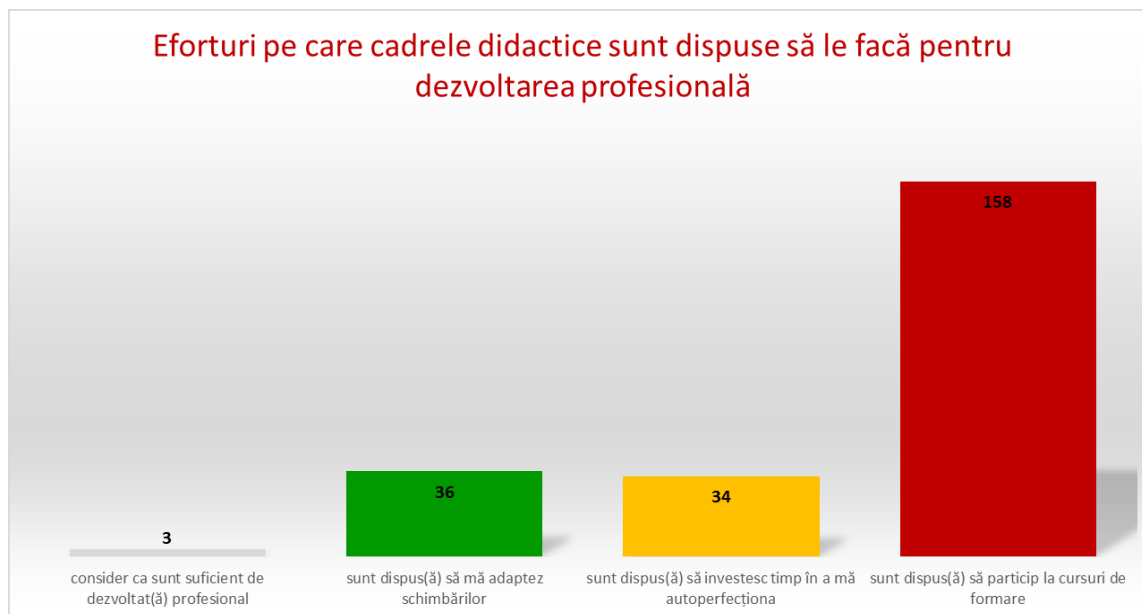




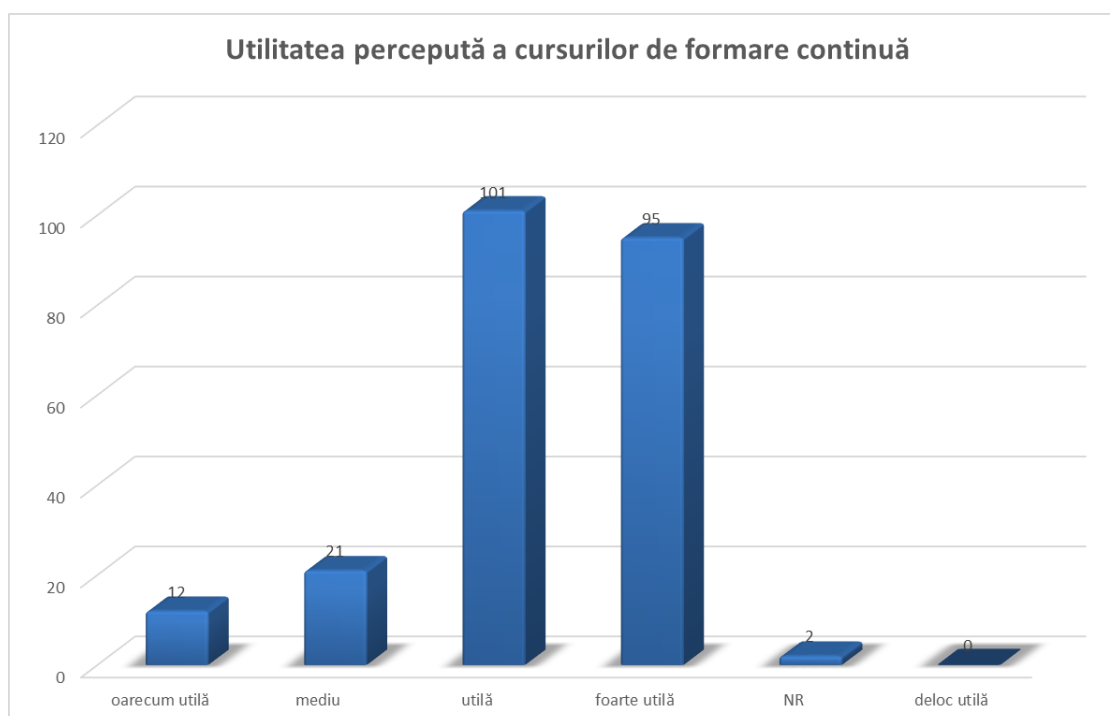
Dat fiind numărul total de cadre didactice din județul Vrancea și ponderea relativă a diferitor categorii de cadre didactice în cadrul lotului de subiecți în funcție de criteriile relevante pentru analiza prezentă, putem considera reprezentative răspunsurile furnizate de subiecții investigați pentru generalizarea rezultatelor la nivelul întregii populații de cadre didactice din județul Vrancea.

4. Atitudinea față de formarea continuă

În privința eforturilor pe care cadrele didactice sunt dispuse să le realizeze pentru formare continuă, răspunsurile cadrelor didactice, prezentate în graficul următor, reflectă un interes relativ ridicat pentru participarea la cursuri de formare, dar și pentru celelalte forme de perfecționare.

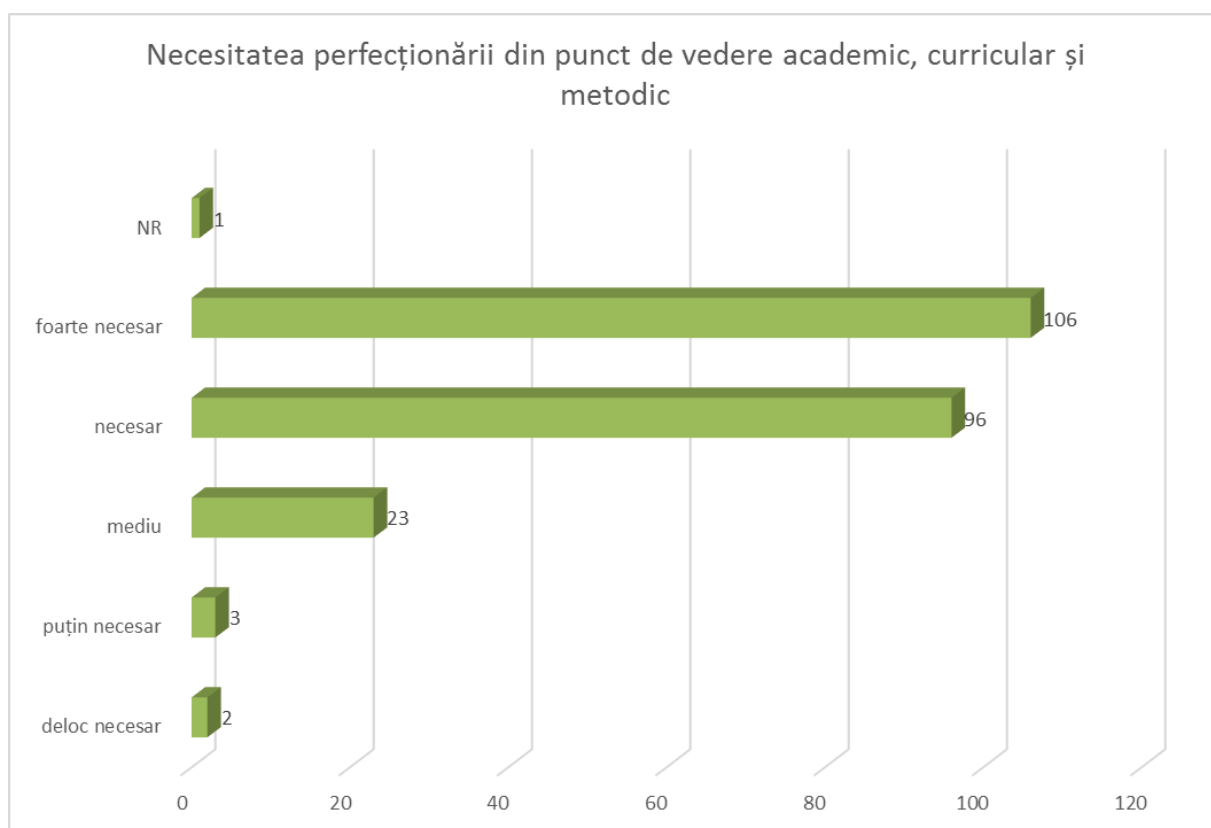


Atitudinea pozitivă față de cursurile de formare continuă desfășurate prin CCD Vrancea este reflectată și de răspunsurile subiecților în privința utilității percepute a acestui tip de cursuri, centralizarea acestor răspunsuri fiind prezentată în graficul următor:

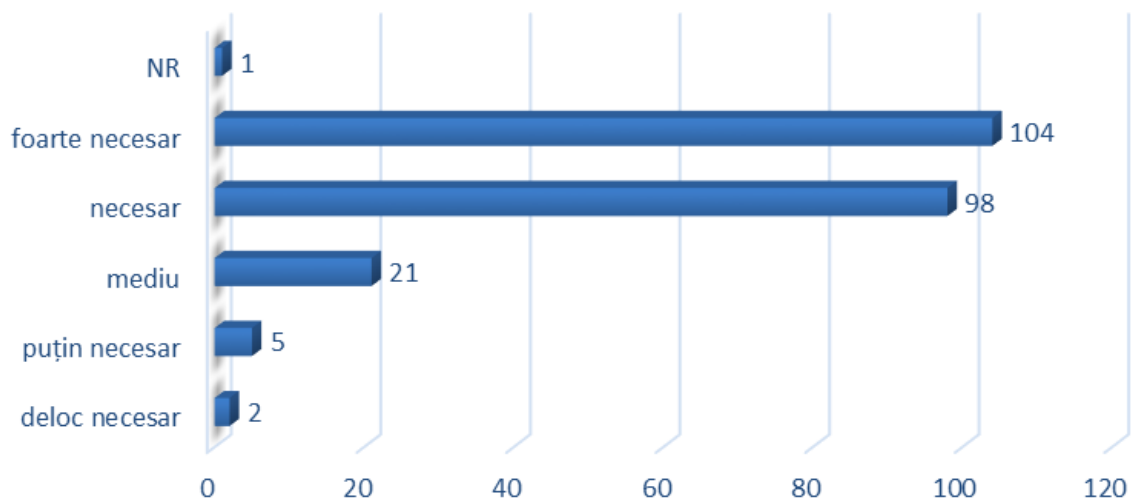


Așa cum se poate observa în reprezentarea grafică, 101 din totalul de 231 respondenți apreciază cursurile de formare continuă desfășurate prin C.C.D. Vrancea ca fiind utile, 95 foarte utile, confirmând astfel receptivitatea față de această formă a formării continue.

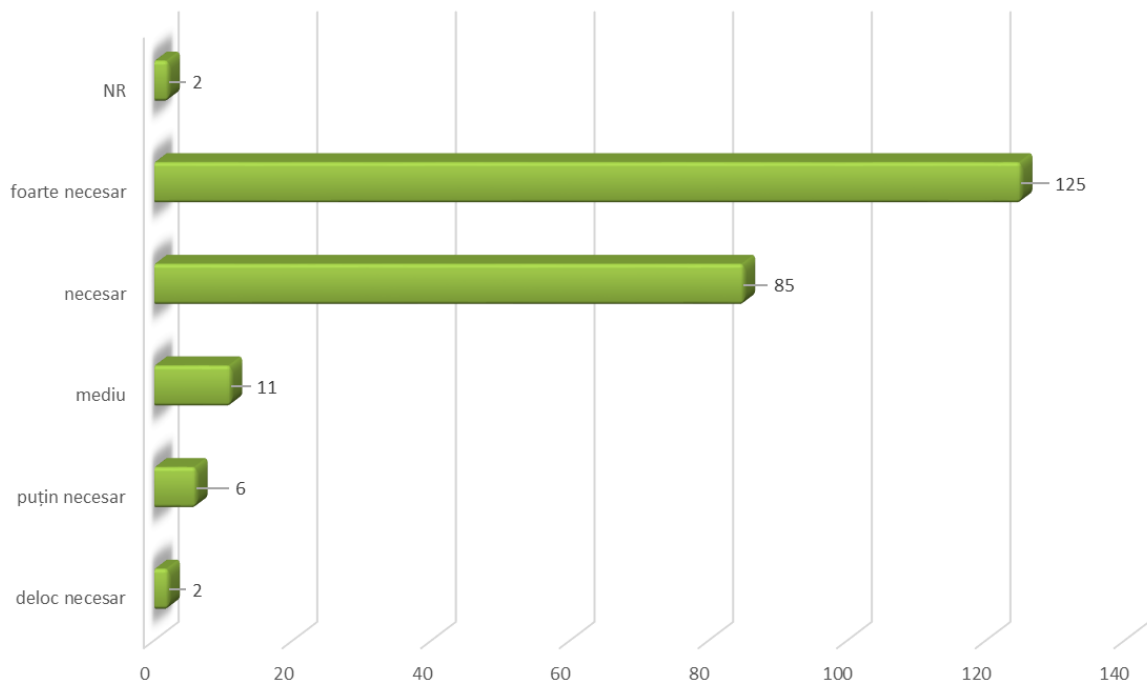
În privința necesității formării continue din punct de vedere academic, curricular sau metodic, răspunsurile cadrelor didactice, prezentate în graficele următoare, reflectă o oarecare uniformitate a tendinței de răspuns concomitent cu o polarizare a răspunsurilor către polul pozitiv al scalei de evaluare (corespunzător evaluării unui nivel mediu spre ridicat al necesității):



Necesitatea perfecționării din punct de vedere curricular



Necesitatea perfecționării din punct de vedere metodic



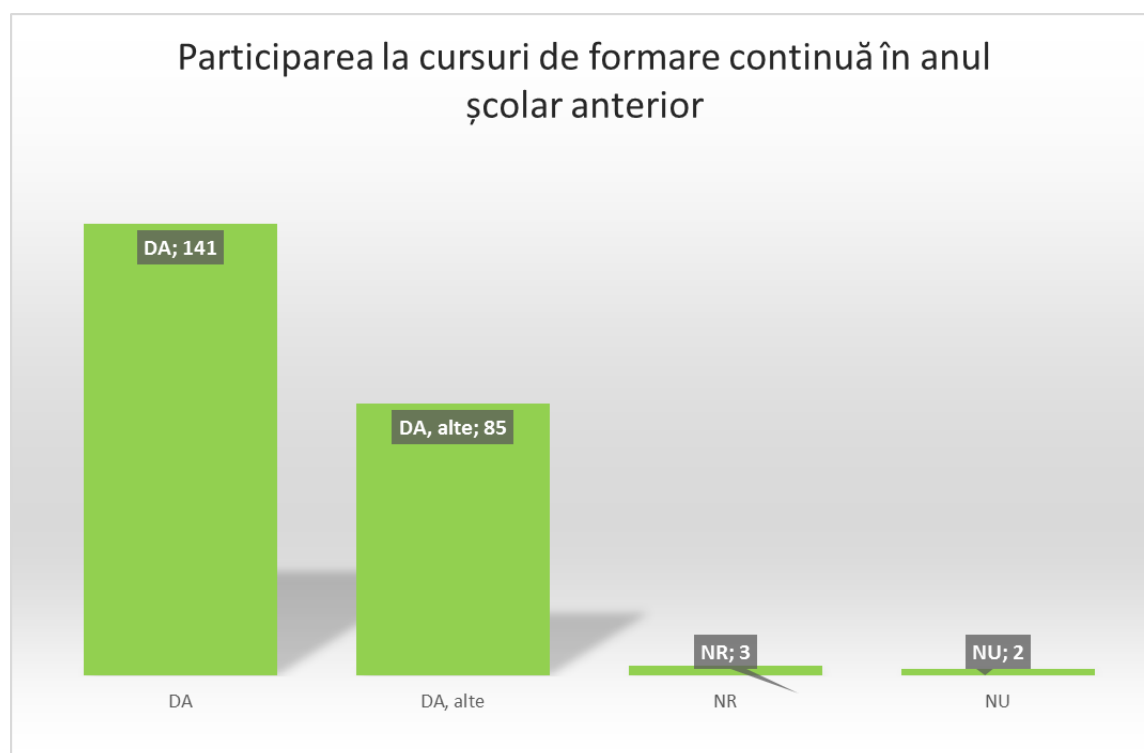
Se poate observa în reprezentările grafice că majoritatea cadrelor didactice precizează o evaluare a celor trei direcții de formare și dezvoltare profesională ca fiind necesare sau foarte necesare, dar există o tendință de evaluare mai ponderată a dezvoltării academice și de accentuare a necesității dezvoltării metodice a cadrelor didactice.

Pe ansamblu însă, toate cele trei forme de dezvoltare profesională sunt considerate necesare sau foarte necesare de majoritatea cadrelor didactice, justificând centrarea ofertei de dezvoltare profesională pe toate cele trei direcții pentru a veni în întâmpinarea necesității de perfecționare resimțită de cadrele didactice din județ.

Evaluările realizate de cadrele didactice reflectă un nivel ridicat spre foarte ridicat al necesității percepute față de toate cele trei direcții de dezvoltare profesională, cu un plus pentru formarea curriculară și metodică.

5. Participarea la cursuri de formare continuă și evaluarea acestora

Din punct de vedere al participării cadrelor didactice la cursuri de formare profesională organizate de CCD Vrancea, în anul școlar anterior, 61 % dintre subiecți au participat la astfel de cursuri.



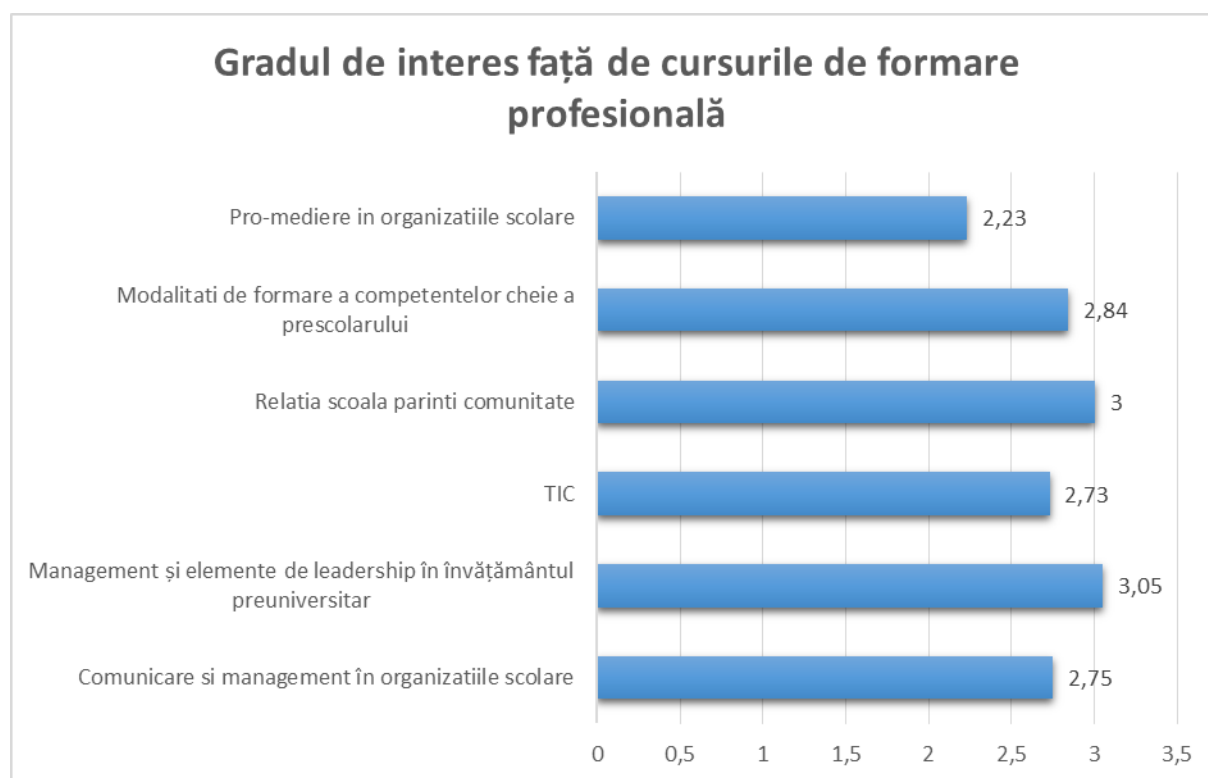
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice supuse analizei a fost asigurată, în mai mult de jumătate din cazuri, prin participarea la cursuri de formare profesională, desfășurate de CCD Vrancea (61 %).

În analiza informațiilor din reprezentarea grafică trebuie să avem în vedere că cei care precizează că nu au participat la cursuri de formare continuă cuprind atât cadre didactice care nu au acordat, în anul școlar anterior, o atenție deosebită formării și dezvoltării profesionale, cât și, cadre

didactice care au absolvit în această perioadă cursuri universitare sau de master, ceea ce denotă un interes ridicat față de perfecționarea continuă.

De asemenea, o mare parte dintre cadrele didactice care nu au participat la cursuri de formare invocă motive obiective, fiind debutanți sau recent reveniți din concediul de creștere a copilului, dar și motive care par a reflecta subiectivitatea în evaluare, cum ar fi lipsa timpului sau motive personale.

Graficul următor prezintă gradul de interes al cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare în anul școlar anterior în funcție de cursul la care au participat, scala de evaluare fiind de la 1 la 5):



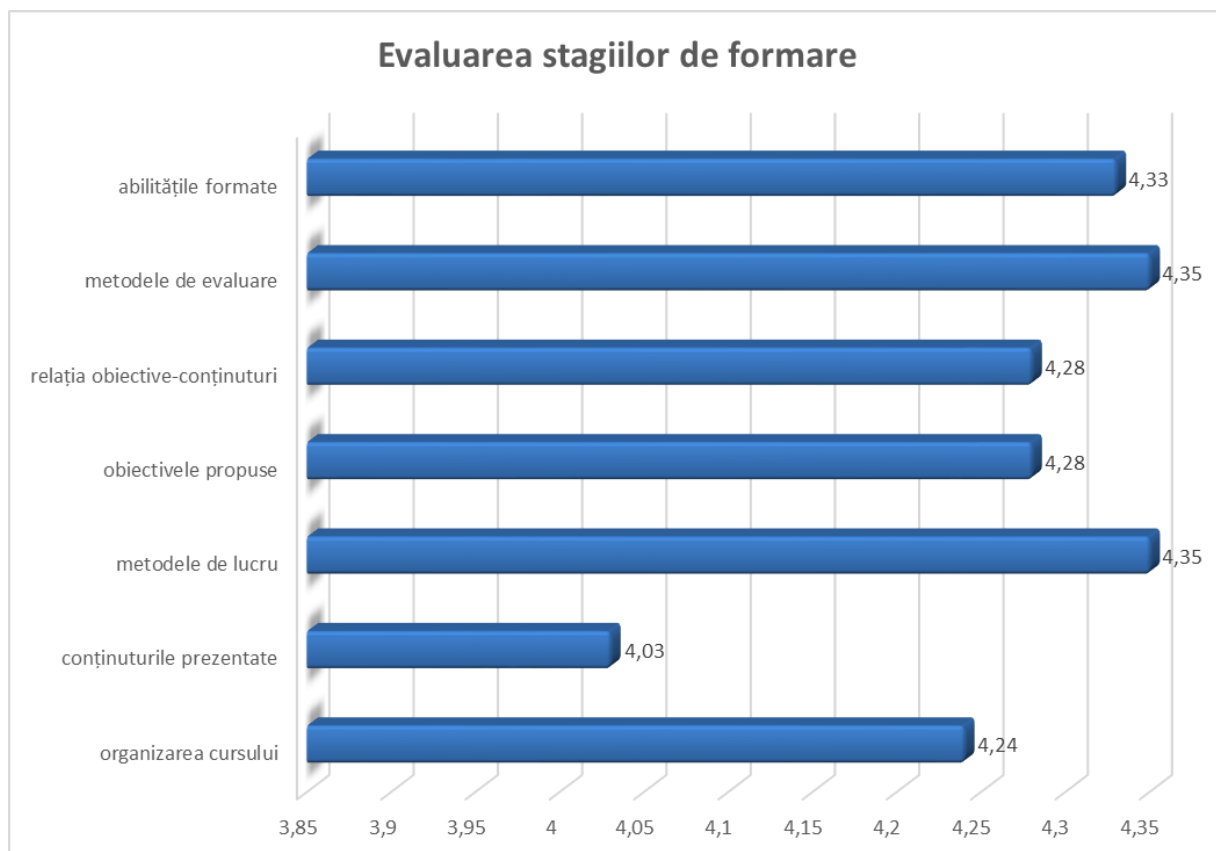
Răspunsurile cadrelor didactice argumentează existența unui interes accentuat în ceea ce privește dezvoltarea competențelor manageriale, management și comunicare, utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă, dar și în ceea ce privește relația cu părinții și comunitatea.

Ponderile relative ale cursurilor menționate sunt, cu aproximație, proporționale cu numărul de cadre formate prin intermediul acelor cursuri (așa cum este consemnat în documentele CCD Vrancea), așa încât putem considera valide răspunsurile subiecților investigați pentru întreaga populație de cadre didactice.

De asemenea, regăsind în lotul investigat cadre didactice care au parcurs mai multe cursuri organizate de CCD Vrancea, putem argumenta faptul că evaluările realizate de cadre didactice în

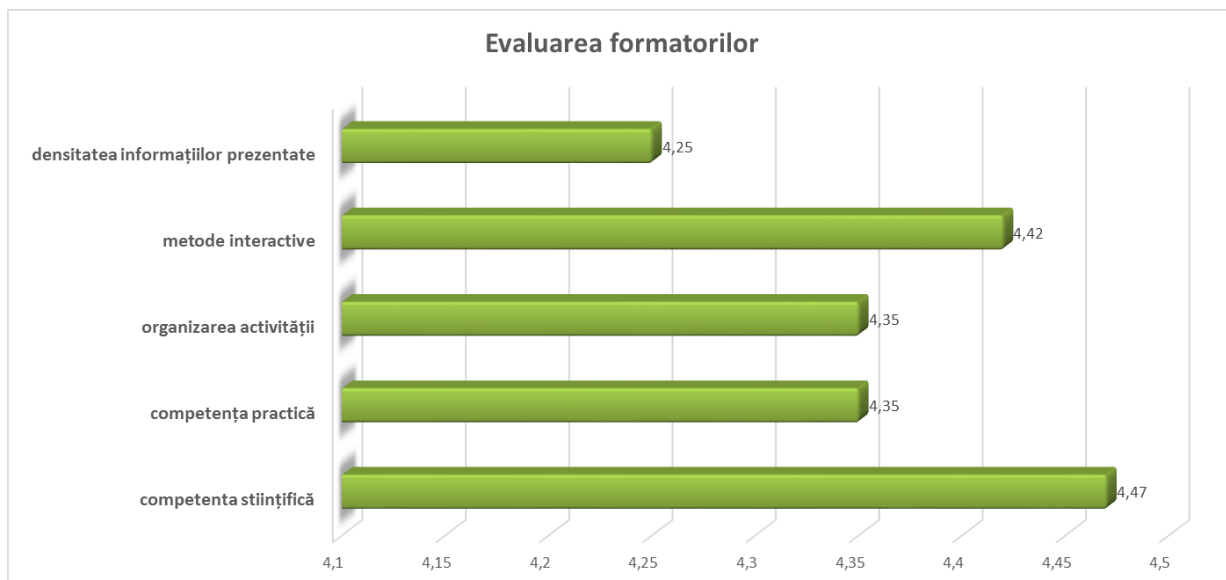
privința cursurilor sau a formatorilor nu se referă doar la anumite cursuri sau la anumiți formatori, ci sunt generale și reflectă întreaga activitate a instituției și angajaților săi.

Aceste evaluări, realizate la adresa cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice în anul școlar anterior, sunt prezentate – sub forma mediei scorurilor - în graficul următor, scala de evaluare fiind una în 5 trepte, de la 1 – total nemulțumit la 5 – total mulțumit.



Răspunsurile cadrelor didactice reflectă o atitudine pozitivă față de calitatea cursurilor organizate de CCD Vrancea, toate dimensiunile supuse analizei fiind evaluate favorabil spre foarte favorabil. Există totuși o tendință de evaluare mai reticentă în ceea ce privește conținuturile prezentate, aspecte asupra cărora se va concentra atenția organizatorilor și formatorilor în privința cursurilor desfășurate ulterior.

În privința formatorilor, activitatea acestora a fost evaluată astfel (în grafic sunt prezentate mediile scorurilor, scala de evaluare fiind de asemenea în 5 trepte, de la 1 – foarte slab, la 5 – foarte bun):

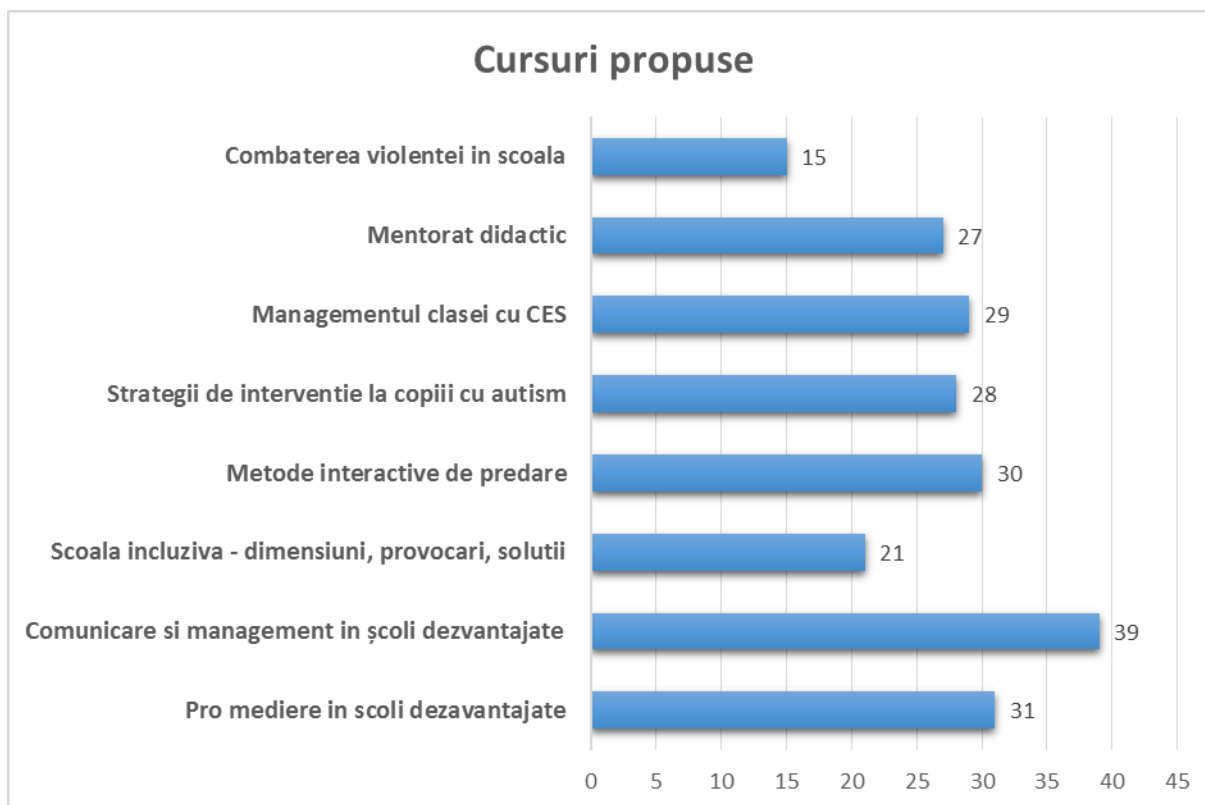


Atitudinea favorabilă față de cursurile de formare la care au participat cadrele didactice respondente se manifestă și în privința formatorilor, evaluarea generală a acestora fiind una bună spre foarte bună pe toate dimensiunile supuse analizei.

Și în acest caz se observă însă o oarecare reticență a respondenților în evaluarea organizării activității și a densității materialelor prezentate, pe de o parte reflectând corelația ridicată dintre evaluarea cursului și evaluarea formatorilor, pe de altă parte indicând cu certitudine faptul că asupra acestor aspecte trebuie să se concentreze organizarea pe viitor a cursurilor de formare.

6. Cursuri de formare continuă propuse

În graficul următor sunt prezentate frecvențele absolute de apariție a principalelor categorii de răspunsuri în ceea ce privește cursurile propuse a fi desfășurate prin CCD Vrancea:



O primă remarcă în privința cursurilor propuse de cadrele didactice spre a fi organizate de C.C.D. Vrancea în anul școlar 2017-2018 este faptul ca nu toate cadrele didactice au precizat unul sau mai multe cursuri pe care ar prefera să le parcurgă. De asemenea, dintre cursurile menționate, unele se regăsesc deja în oferta CCD Vrancea, aceste răspunsuri reprezentând o preferință personală spre un anumit curs și nu o informație suplimentară precizată CCD pentru a completa oferta educațională a acestei instituții.

Analiza de ansamblu a răspunsurilor cadrelor didactice în privința propunerilor pentru cursuri de formare reflectă centrarea opțiunilor prezentate către cursuri din domeniul management, IT&C, managementul activităților educative pentru copiii cu CES etc.

Analiza SWOT

	<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
Intern	A. Management: - stabilitatea echipei manageriale (director cu concurs si cu contract managerial pe perioada de 4 ani);	A. Management -lipsa/întârzierea din cauze obiective a realizarii unui audit extern la preluarea atribuțiilor manageriale;

	-existența unui sistem de proceduri interne, documente de analiză și proiectare, cu fundamentare asociată, precum și a regulamentului de ordine interioară -raportarea activității la un plan managerial operaționalizat existența de strategii de analiză de risc, - monitorizare și evaluare a acțiunilor/activităților care conduc la abordarea conformă sau la identificarea și luarea de măsuri potrivite pentru diminuarea riscurilor/a consecințelor; -acoperirea categoriilor de posturi cu personal calificat și cu experiență B. Planificare strategica si bugetara -existența Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI pe 4 ani), cu abordarea etapizată temporal a domeniilor de interes și a țințelor strategice; -existența proiectului de buget nivel corespunzător al bugetului de venit propriu pentru acoperirea cheltuielilor specifice C. Politici publice educationale -implicarea directorului si personalului didactic în grupuri de lucru/activități care contureaza la diferite niveluri strategii asociate politicilor publice în domeniul educației; -realizarea de programe/parteneriate/alte categorii de activități ca urmare a indicatorilor și direcțiilor prioritare	-volum mare de activitate care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare; B. Planificare strategica si bugetara -aparitia de situații punctuale interne care necesită - reformularea/adaptarea planificării; restricții privind - închiderea/renegocierea unor contracte cu furnizori de servicii, care să optimizeze cheltuielile, datorită perioadei de dreulare a contractelor; C. Politici publice educationale -ne-eligibilitatea unor aplicații depuse pen proiecte europene vizând direcții strategice stabilite de politicile publice în domeniul educației D. Cultura organizationala -existența tendinței de acțiune pe echipe standardizate (aceeași oameni în aceleași echipe) care nu favorizează coeziunea la nivelul întregului personal al instituției; -rezistența la schimbare a unora
--	--	---

	cuprinși/cuprinse în documente de politici în educație; D. Cultura organizationala -implicarea întregului personal angajat individual sau pe echipe în realizarea activităților asociate obiectivelor și ȳintelor strategice ale organizaȳiei; -existenȳa unei abordări corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală, care - sprijină dezvoltarea unui „brand” instituȳional; -nivel amplu de consultare intra-instituȳională; -existenȳa de strategii de sprijinire a iniȳiativelor personale/de grup, în contextul prezentării fundamentate	dintre angajaȳi, mai ales sub aspectul utilizării eficiente a mijloace moderne de marketing
Extern	<u>Oportunităȳi</u> A. Management -existenȳa regulamentului de organizare și functionare a CCD; -bună comunicare și deschiderea spre oferirea consilieri și consultanȳei manageriale prin instituȳiile ierarhic superioare; -organizarea de grupuri de lucru la nivel minisiterial pentru elaborarea de standarde aplicabile la nivelul instituȳional B. Planificare strategica si bugetara -buna colaborare și avizul inspectorul școlar pe documentele de raportare și de planificare;	<u>Ameninȳări</u> A. - Management -suprapuneri de sarcini, termene scurte de realizarea a unor activităȳi, din cauze externe; - neîndeplinirea unor indicatori datorită apariȳiei unor restricȳii externe, ca de exemplu acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanȳii și apariȳia prin proiecte ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă paricipă în condiȳii de gratuitate B. Planificare strategica si bugetara -dezvoltarea pieȳei furnizorilor de

	-sprijinul acordat de către inspectorate, prin compartimentele specifice pentru identificarea și transpunerea în practică a acțiunilor asociate unor ținte strategice comune; -consiliere specializată pe domeniul juridic, audit extern și financiar oferită de inspectorat; -cooptarea de parteneri instituționali care să asigure calitatea și conformitatea activităților asociate ȳintelor strategice stabilite la nivelul instituȳional; -disponibilitatea unor parteneri instituȳionali de a dezvolta baza materială a instituȳiei prin donaȳii și sponsorizări C. Politici publice educationale -existenȳa direcȳiilor de politică publică în domeniul educaȳiei vizând aspectul formării continue, învăȳarea pe tot parcursul vieȳii; -exisntenȳa invitaȳiilor din partea partenerilor instituȳionali spre participare la acȳiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educaȳiei, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituȳiei D. Cultura organizationala -menȳinerea prestigiului instituȳional, reflectat în nivelul de adresabilitate și cel al satsfacȳiei „clienȳilor”, cu reflectare asupra nivelului de asumare a misiunii și viziunii instituȳionale și asumării de responsabilităȳi și sarcini.	formare continuă, care crește nivelul de competitivitate; -mutiple schimbări în domeniul legislaȳiei financiare care produc sincope privind execuȳia bugetară(deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificare procedurilor si tipizatelor, machetelor de raportări etc) C. Politici publice educationale -volumul mare de documente privind politicile publice în domeniul educaȳiei, care trebuie
--	--	---

Obiective generale ale activității CCD, corelate cu obiectivele ISJ în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice

CASA CORPULUI DIDACTIC “Simion Mehedinți” Vrancea își bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice care asigură un cadru și un mediu profesional prielnic pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților, Casa Corpului Didactic Vrancea se constituie într-un real spațiu al integrării învățământului preuniversitar vrâncean în contextul european al consolidării educației de-a lungul întregii vieți.

Strategia formării și reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor și măsurilor de restructurare și modernizare economico - socială în tranziția spre un nou tip de societate. Drept urmare, activitățile proiectate în acest an școlar țin cont de profesionalismul și competența celor implicați, dar și de angajarea tuturor factorilor educaționali și sociali. Printr-un dialog deschis și permanent, prin angajare puternică, ne propunem să oferim programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar vrâncean, de înaltă eficiență și performanță.

Planul managerial al CCD Vrancea, pentru anul școlar 2017 – 2018, este fundamentat pe:

- Direcțiile strategice ale MEN;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea pentru anul școlar curent;
- Planul de Dezvoltare Instituțională a CCD Vrancea.

Obiectivele generale ale CASEI CORPULUI DIDACTIC VRANCEA pentru anul școlar 2017 – 2018 au fost elaborate în conformitate cu documentele enumerate mai sus și în strânsă legătură cu analiza și interpretarea chestionarelor privind nevoile de dezvoltare profesională identificate de dascălii vrânceni și vizează:

- Optimizarea managementului instituției;
- Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă
- Îmbunătățirea managementului informațional
- Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale
- Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare continuă derulate asupra calității actului educațional
- Realizarea de parteneriate, reale, viabile în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționale
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților

- Consolidarea rolului CCD-ului ca instituție cu atribuții în dezvoltarea profesională specializată a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea rețelei județene funcționale de filiale CCD și CDI-uri;
- Dezvoltarea competențelor de elaborare a materialelor didactice și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum

Prin profesionalism, competitivitate, mobilitate, diversificarea ofertei de servicii și promovarea activă pe piață a acestei oferte, dorim ca CCD Vrancea să se constituie într-un spațiu real al schimbului de idei, al informării și al inovației în domeniul educativ.

Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională

- 1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă**
- 2. Urmărirea impactului programelor de formare derulate**
- 3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate**

Corespondența dintre direcțiile prioritare ale CCD Vrancea și obiectivele generale stabilite:

D.P. 1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea activităților de formare continuă

- OG - Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă
- OG - Îmbunătățirea managementului informațional
- OG - Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale
- OG - Dezvoltarea rețelei județene funcționale de filiale CCD și CDI-uri
- OG - Consolidarea rolului CCD ca instituție cu atribuții în dezvoltarea profesională specializată a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- OG - Dezvoltarea competențelor de elaborare a materialelor didactice și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum

D.P. 2. Urmărirea impactului programelor de formare derulate

- OG Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare continuă derulate asupra calității actului educațional

D.P. 3. Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate

- OG - Optimizarea managementului instituției;
- OG - Realizarea de parteneriate reale, viabile în vederea inițierii și implementării unor proiecte instituționale
- OG - Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților

1.1.1. 4. Planul Județean de Măsuri – Vrancea, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor rromani aparținând minorității rromilor pentru perioada 2012-2020, H.G. nr. 1.221/2011, Planul de măsuri al Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea Nr. 1342/18.08.2017, conform tabelului de mai jos.

Nr. Crt.	Măsuri	Instituții județene/ locale responsabile	Termen	Interval de evaluare: lunar, trimestrial, semestrial, anual	Buget
	Educație				
1	Formarea continuă a cadrelor didactice pe tematica educației incluzive prin programul de formare <i>Scoala incluziva- dimensiuni, provocări, soluții</i> , acreditat prin proiect POCU ID 106336 " cu titlul „Formarea profesională a managerilor școlari, personalului didactic și personalului de sprijin din școli defavorizate, Workshop „Managementul școlar-performanță educațională în învățământ” și Cursul	Casa Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea	2017-2018	Anual	Bugetul de stat, buget formării continue la nivel destinat județean, Fonduri europene

	Educația incluzivă prin colaborarea școală-comunitate				
2.	Promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică în educația incluzivă prin proiect POCU ID 106415 cu titlul „Educație incluzivă pentru școli defavorizate”	Casa Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea	2017 -2018	Semestrial	Bugetul de stat, taxa de participare simpozion,Fonduri europene

1.2 Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice

1.2.1. Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic”Simion Mehedinți” Vrancea corelate cu obiectivele Inspectoratului Județean Vrancea privind formarea continuă.

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic ”Simion Mehedinți” Vrancea
1. Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice și psihorelaționale ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și	OG1. Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare OS1. Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea
control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane;	vrâncean pentru anul școlar 2017 – 2018 OS2. Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic auxiliar, ale personalului nedidactic din unitățile de învățământ și ale partenerilor sociali din comunitatea școlară (părinți, susținători legali, reprezentanți ai comunități locale OS3. Elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2017 – 2018 OS4. Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2017 – 2018 OS5. Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare din anul școlar 2017 – 2018 OS6. Implementarea activităților de formare în anul școlar 2017 – 2018 OS7. Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue OS8. Valorificarea rezultatelor inspecției școlare.
2. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație;	OG2. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean OS1. Coordonarea activității în filialele Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea OS2. Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare OS3. Coordonarea metodologică a profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor stagiați/ cadrelor didactice stagiare

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea
	OS4. Coordonarea metodologică a pedagogilor școlari OS5. Coordonarea activității Centrului regional de formare a personalului din învățământul preuniversitar OS6. Dezvoltarea profesională și personală a angajaților Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea în domeniile specifice OS7. Coordonarea activităților filialelor și ale CDI-urilor. OS8. Asigurarea și coordonarea schimbului de informații eficient în interiorul instituției, în rețeaua sistemului educațional și cu toți partenerii
3. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Vrancea în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale;	OG3. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale OS1. Coordonarea metodologică a activității responsabililor cu formarea continuă OS2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale OS3. Asigurarea participării grupurilor-țintă identificate la programele de formare continuă corespunzătoare. OS4. Facilitarea accesului la informații și documentare pentru toate cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin stimularea activităților, a bibliotecii și a compartimentului de documentare al CCD Vrancea.

Obiectivele generale ale Inspectoratului Județean Vrancea	Obiectivele generale și specifice ale Casei Corpului Didactic "Simion Mehedinți" Vrancea
4. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.	OG4. Monitorizarea impactului activităților de formare continuă OS1. Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional OS2. Colectarea nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2017 – 2018 OS3. Editarea de publicații și de materiale didactice și informative OS4. Organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare. OS5. Încurajarea inițiativelor de promovare de activități de perfecționare de către cadrele didactice formatori, tutori, lectori.

1.3 Direcțiile prioritare de dezvoltare profesională

Prin coroborarea aspectelor avute în vedere în diagnoza mediului intern/ extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean, s-au stabilit următoarele direcții strategice de acțiune:

1. Acreditarea programelor propuse: **Pro mediere in scoli defavorizate , Scoala incluziva-dimensiuni, provocari, solutii , Comunicare si management in scoli defavorizate, Management educational**, pentru a răspunde nevoii cadrelor didactice de a-și certifica competențele prin acumulare de credite profesionale transferabile
2. Propunerea de activități de formare pentru pregătire debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
3. Propunerea de activități de formare pentru pregătire personalului didactic în vederea predării la clasa pregătitoare;
4. Propunerea de activități de formare pentru pregătire suplinitori în vederea susținerii examenului național de titularizare în învățământ;

5. Propunerea de activități de formare pentru pregătirea personalului didactic în vederea susținerii examenului național de gradul II și I în învățământ;
6. Restructurarea echipelor în cadrul proiectelor POCU implementate în anul școlar 2017 – 2018 prin redistribuirea personalului didactic nou angajat în urma detașării în interesul învățământului pe postul de profesor metodist pentru a sigura sustenabilitatea proiectelor POCU.

2. Planificare și organizare

Domenii de interes:

- D1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEN)
- D2. Informare, documentare, consultanță
- D3. Activități științifice, metodice, culturale
- D4. Editare și difuzare de carte și de publicații
- D5. Parteneriat extern
- D6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener
- D7. Marketing educațional, publicitate/diseminare
- D8. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

2. Planificare și organizare

1. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Valorificarea rezultatelor inspecției școlare.	- consultanță din inițiativă internă acordată de metodiștii CCD Vrancea cadrelor didactice cu vulnerabilități profesionale, identificate în cadrul inspecțiilor școlare.	- creșterea participării la activitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice – creșterea calității actului didactic.	- cadre didactice consiliate și integrate în activități de dezvoltare profesională.	- cel puțin 50 % din cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție –consiliate - cel puțin 40% din cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție absolvente de cursuri de formare pe domeniile specifice de vulnerabilitate.	ISJ Vrancea

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
2.	Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic din unitățile de învățământ pentru anul școlar 2017-2018	-conceperea, aplicarea și interpretarea de sondaje de opinie ca metode de cunoaștere a opiniei publice pe baza chestionarului și a relaționării; -Aplicarea de instrumente tradiționale de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională, exclusiv chestionarul, precum: documentarea, observarea, experimentarea, testul, simularea, ancheta de piață.	- aplicarea instrumentelor de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională pe eșantioane reprezentative de respondenți; - respectarea principalelor etape ale Unei cercetări de marketing : I. Investigarea preliminară; II. Elaborarea programului de cercetare; III. Culegerea datelor și informațiilor; IV. Analiza informațiilor; V. Redactarea și prezentarea raportului de cercetare.	- instrumente de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională diversificate, accesibile, utile, neformalizate; - nevoi de dezvoltare profesională identificate la un nivel de reprezentativitate semnificativ, capabil să fundamenteze strategic	- 1 kit de cercetare de marketing educațional	RP din unitățile școlare ale Județului Vrancea ISJ Vrancea

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
				demersurile CCD Vrancea		
3.	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic auxiliar, ale personalului nedidactic din unitățile de învățământ și ale partenerilor sociali din comunitatea școlară (părinți, susținători legali, reprezentanți ai comunități locale,	- conceperea, aplicarea, și interpretarea de sondaje de opinie ca metode de cunoaștere a opiniei publice pe baza chestionarului și a eșantionării; - aplicarea de instrumente tradiționale de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională, exclusive chestionarul, precum: documentarea, observarea, experimentarea, testul, simularea, ancheta de piață.	- aplicarea instrumentelor de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională pe eșantioane reprezentative de respondenți ; - respectarea principalelor etape ale unei cercetări de marketing : I. Investigarea preliminară; II. Elaborarea programului de cercetare; III. Culegerea datelor și informațiilor; IV. Analiza informațiilor; V. Redactarea și prezentarea raportului de cercetare.	- instrumente de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională diversificate, accesibile, utile, neformalizate; - nevoi de dezvoltare profesională identificate la un nivel de reprezentativitate semnificativ, capabil să	- 1 kit de cercetare de marketing educațional	RP din unitățile școlare ale Județului Vrancea; ISJ Vrancea; Asociațiile de părinți

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	etc.).			fundamenteze strategic demersurile CCD Vrancea.		
4.	Cunoașterea și selectarea ofertanților de formare continuă pentru grupurile țintă identificate.	- Încheierea de parteneriate strategice de colaborare între CCD Vrancea și ofertanți locali, regionali, naționali și internaționali, acreditați, cu expertiză recunoscută în educația adulților; - Popularizarea ofertelor de formare ale ofertanților locali, regionali și naționali, acreditați, cu expertiză recunoscută în educația adulților.	- creșterea calității și diversificarea ofertei de formare continuă pentru grupurile țintă identificate.	- parteneriate reale, efective, concretizate în activități cu impact semnificativ în rândul grupurilor-țintă	- cel puțin 10 parteneriate strategice de colaborare locale; - cel puțin 5 parteneriate strategice de colaborare regionale; - cel puțin 5 parteneriate strategice de colaborare naționale.	ISJ Vrancea; Consiliul Județean Vrancea; ONG-uri locale,județene Și naționale cu expertiză în formare profesională

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
5.	Asigurarea participării grupurilor-țintă identificate la programele de formare continuă corespunzătoare.	- conceperea unui plan de monitorizare și evaluare a participării efective a grupurilor țintă identificate la activitățile de formare continuă; - monitorizarea și evaluarea frecvenței; - întocmirea de rapoarte de constatare.	- creșterea interesului privind implicarea activă, participativă în programele de formare continuă	- ameliorarea frecvenței și a participării efective la programele de formare continuă; - reducerea absenteismului și a clientelismului „de diplomă” .	- reducerea cu 50% a absenteismului manifestat și constatat în prezent la activitățile de formare continuă; - 1 plan de monitorizare si evaluare a participării efective a grupurilor- țintă identificate la activitățile de formare continuă; - cel puțin câte un raport constator pentru fiecare program de formare	ISJ Vrancea, Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile in care funcționează CDI-uri.

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
					continuă desfășurat.	
6.	Coordonarea activităților filialelor și ale CDI-urilor.	-conceperea și implementarea unui plan de revigorare, monitorizare și evaluare a activităților filialelor CCD și ale CDI-urilor de la nivelul județului Vrancea	-creșterea eficienței , a eficacității și a interesului pentru implicarea în activitățile structurilor funcționale ale CCD Vrancea, dezvoltate la nivel local; - descentralizarea acțională a strategiei operaționale a CCD Vrancea prin delegare, responsabilizare și stimulare a reprezentativității.	- revigorarea și dezvoltarea activităților filialelor CCD Vrancea și ale CDI-urilor – poli de intervenție educațională locală.	1 plan de revigorare, monitorizare și evaluare a activităților filialelor CCD și ale CDI-urilor de la nivelul județului Vrancea; - cel puțin câte 2 activități coordonate de CCD Vrancea la nivelul filialelor CCD Vrancea și al CDI-urilor.	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI-uri
7.	Organizarea,	- conceperea unui plan de	-creșterea interesului privind	-	- 1 plan de	ISJ Vrancea;

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	monitorizarea și evaluarea activității de formare.	monitorizare si evaluare a activităților de formare continuă; - monitorizarea si evaluarea activităților de formare continuă; - întocmire de rapoarte de constatare	planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă – vectori de asigurare a calității managementului activităților de formare continuă;	programe/activități de formare continuă de calitate, eficiente, eficace, adaptate nevoilor grupurilor țintă, dar în egală măsură standardelor de calitate impuse de un management profesionist.	monitorizare si evaluare a activităților de formare continuă; - cel puțin câte un raport constatatator pentru fiecare program de formare continuă desfășurat	Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile in care funcționează CDI-uri

2. Informare, documentare, consultanță

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Asigurarea și	- Coordonarea activității de	-acordare de consultanță și	-consultanță	- 1 program de	ISJ Vrancea;

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	coordonarea schimbului de informații eficient în interiorul instituției, în rețeaua sistemului educațional și cu toți partenerii.	acordare a consultanței în toate domeniile specifice CCD Vrancea; - Asigurarea accesului filialelor CCD și a CDI-urilor la informațiile necesare derulării activităților printr-un sistem transparent de comunicare, informare și documentare bazat pe procedure; - Conceperea și redactarea materialelor de sinteză pe baza analizei informațiilor colectate.	expertizare din inițiativă proprie și la cerere care să contribuie la creșterea calității activității de perfecționare; - monitorizarea și evaluarea eficienței activităților filialelor CCD și CDI-urilor; - fluidizarea, transparentizarea și eficientizarea circuitului informațional intra și interinstituțional.	efectivă, eficientă, centrată pe soluții și cu un standard de calitate ridicat ; - filiale CCD și CDI-uri active, cunoscute în teritoriu, recunoscute în mediile educaționale ca vectori de interes și centre de resurse locale, focalizate pe acoperirea nevoilor grupurilor- țintă; - sistem	consultanță; - câte 1 program anual de activitate/ filială CCD Vrancea; - câte un program anual de activitate/CDI; - cel puțin câte un raport de monitorizare-evaluare a activității filialelor CCD; - cel puțin câte un raport de monitorizare-evaluare a activității CDI-urilor; - proceduri	Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI-uri

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
				informațional transparent, accesibil, bazat pe proceduri clare și pe responsabilizare explicită ;	operaționale pentru fiecare item din fișa postului specifice informării, documentării, și consultanței.	
2.	Facilitarea accesului la informații și documentare pentru toate cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin stimularea activităților, a	-popularizarea programului cu publicul, al bibliotecii și al compartimentului de documentare gândite ca răspuns la nevoile identificate prin colectarea și interpretarea datelor din chestionarele aplicate; - parteneriate pro-active, încheiate cu instituții cu reprezentativitate la nivel național;	- adaptarea programului cu publicul la nevoile grupului țintă - plan de activități concrete, viabile, realizabile, gândite ca răspuns la nevoile identificate prin colectarea și interpretarea datelor din chestionarele aplicate; - parteneriate pro-active, încheiate cu instituții cu reprezentativitate la nivel	-program de lucru cunoscut, flexibil; - planuri de activități concrete, adaptate nevoilor identificate; - parteneriate interinstituționale active, care să contribuie la creșterea calității educației de-a	-1 program de lucru cu publicul , al bibliotecii și al compartimentului de documentare al CCD Vrancea, popularizat prin toate mijloacele de comunicare în mediul școlar vrancean; - 1 plan anual de	ISJ Vrancea, Biblioteca Județeană, Editura "Cartea Vranceană ",

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	bibliotecii și a compartimentului de documentare al CCD Vrancea.		național; - diminuarea formalismului întâlnit la nivelul structurilor instituționale care există pe hârtie, dar lipsesc la nivelul intervenției de tip acțional.	lungul întregii vieți.	activități al compartimentului bibliotecă- documentare; - cel puțin o expoziție cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Vrancea; - cel puțin o lansare de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu;	

3. Activități științifice, metodice, culturale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Încurajarea inițiativelor de promovare de activități de perfecționare de către cadrele didactice formatori, tutori, lectori.	-Elaborarea strategiei de promovare, monitorizare și evaluare a oricăror inițiative viabile: activități științifice, metodice și culturale de către cadre didactice, profesori metodiști, sau alți parteneri ai CCD Vrancea. - Elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean - Elaborarea de proceduri specifice gestionării activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean; - Întocmirea Calendarului	-strategie coroborată cu obiectivele strategice ale ISJ Vrancea și ale MECTS referitoare la perfecționare ; -regulament eficient, clar conceput, cunoscut și respectat; - proceduri operaționale, clare, acceptate și respectate; - optimizarea gestionării activităților de perfecționare la nivel județean și interjudețean prin includerea lor într-un calendar aprobat în urma unei evaluări preliminare	-strategie integată de promovare, monitorizare și evaluare a activităților de perfecționare; -regulament adaptat tuturor tipurilor de activități de perfecționare care se pot organiza la nivel județean și interjudețean; - proceduri specifice pe itemi operationali;	-o strategie de promovare, monitorizare și evaluare a activităților de perfecționare ; - un regulament de organizare și desfășurare a activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean; - un set de proceduri specifice gestionării activităților de perfecționare la nivel județean/interjudețean; - un calendar județean	ISJ Vrancea, RP2 din unitățile școlare, Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI- uri

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
		județean al activităților de perfecționare pentru anul școlar curent ; - Coordonarea, monitorizarea și evaluarea de activități de perfecționare la nivel județean, incluse în Calendarul județean al activităților de perfecționare pentru anul școlar curent .	riguroase, monitorizarea și evaluarea acestora.	- Calendar județean al activităților de perfecționare pentru adulți; - activități desfășurate, monitorizate și evaluate sub aspect calitativ.	al activităților de perfecționare pentru anul școlar curent; - cel puțin zece activități de perfecționare coordonate de membrii echipei CCD Vrancea la nivel județean/interjudețean; - monitorizarea și evaluarea a cel puțin 60% din activitățile cuprinse în Calendarul județean al activităților de perfecționare, finalizate prin rapoarte specific.	

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
2.	Susținerea activităților de dezvoltare profesională prin accesarea a diferite surse de finanțare.	-Obținerea de fonduri din diferite surse de finanțare pentru susținerea activităților de dezvoltare profesională (scriere și depunere de proiecte pe linii de finanțare active)	-atrageră de finanțări nerambursabile pentru susținerea activităților de perfecționare, prin proiecte	-proiecte aprobate	-cel puțin un proiect de grant scris, depus și aprobat în cadrul POCU; - cel puțin un proiect scris, depus și aprobat pe o linie de finanțare locală (Consiliul Județean Vrancea sau Consiliul Local Focșani).	Asociația CEDRU Consiliul Județean Vrancea Consiliul Local Focșani
3.	Extinderea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze	-Încheierea de protocoale de colaborare cu CCD-uri din țară; - Desfășurarea de activități comune (împlicarea în implementarea de proiecte în parteneriat); - Desfășurarea de activități de schimb de experiență și bune practici (conferințe, mese	-protocoale de colaborare și parteneriat pro-activ; - parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune; - activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional.	-protocoale de colaborare încheiate anual; - proiecte implementate în parteneriat; - activități de schimb de experiență	-cel puțin cinci protocoale de colaborare încheiate cu CCD-urile de la nivelul Regiunii Sud-Est;	CCD-uri din țară

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	dezvoltarea întregului sistem educațional.	rotunde, dezbateri);		transformate în povești de success.		

4. Editare și difuzare de carte și publicații

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Dezvoltarea activității de editare și difuzare de carte și publicații.	-Extinderea activității editurii CCD Vranceaj (Editura „Cartea Vranceană”) prin atragerea de fonduri financiare și cadre didactice dornice să publice materialele concepute (cărți, reviste). - Promovarea în mass-media și	-editură activă, cunoscută de publicul interesat - publicații expertizate și girate calitativ de CCD Vrancea. - strategie de marketing eficientă privind promovarea Editurii ”Cartea Vranceană”	-revigorarea Editurii ”Cartea Vranceană”- cărți și reviste editate și difuzate, marca Editura ”Cartea Vranceana”	-cel puțin cinci cărți editate de Editura”Cartea Vranceană”- - o revistă editată și difuzată la nivel județean: Revista ”Vârstele Școlii”	ISJ Vrancea

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
		instituțiile de învățământ a facilităților oferite de editura CCD Vrancea.		- extinderea serviciilor oferite de Editura "Cartea Vranceana" în rândul comunității școlare din județul Vrancea.	- 1 kit de marketing/pro-movare a Editurii "Cartea Vranceană"	
2.	Întărirea relațiilor de colaborare cu diferite edituri din țară pentru difuzarea cât mai multor cărți și materiale informative.	-Organizarea de expoziții cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Vrancea; - Organizarea de lansări de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu.	-expoziții vizitate de un număr mare de elevi, profesori, părinți	-evenimente riguros organizate, cu impact semnificativ asupra grupurilor-țintă vizate	-cel puțin o expoziție cu cele mai recente publicații achiziționate de CCD Vrancea; - cel puțin o lansare de carte în colaborare cu edituri locale sau naționale de prestigiu;	Editura Terra, <i>Editura Didactică și Pedagogică</i> , Editura ART, Editura ARVES, RAABE

5. Parteneriat intern și extern

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional și promovarea imaginii proprii	-Elaborarea unei strategii de dezvoltare a unor parteneriate reale, viabile, fidelizate între stakeholderi reprezentativi, interesați de implicare reală în educație și formare Profesională; - Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional și național.	-implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ	-parteneriate pro-active	-o strategie de dezvoltare a unor parteneriate între stakeholderi reprezentativi, interesați de implicare reală în educație și formare profesională; - cel puțin câte un tip de parteneriat încheiat (județean, regional, național și internațional).	ISJ Vrancea, Școlile-filiale ale CCD Vrancea, Școlile in care funcționează CDI-uri; Asociația "Simion Mehedinți" ;
2.	Implicarea reală în educația și	-Elaborarea strategiei instituționale de atragere a	-atrageri de finanțări nerambursabile pentru	-proiecte aprobate.	Proiectele POCU: ID 106336 și ID	ISJ Vrancea, Școlile-filiale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	formarea profesională a personalului interesat de educație	fondurilor europene nerambursabile prin proiecte; - Constituirea echipelor și parteneriatelor pentru accesarea fondurilor europene pentru educație și formare profesională continuă (Lifelong Learning Programme) și a fondurilor structurale – POCU; - Depunerea de proiecte.	susținerea activităților de perfecționare, prin proiecte pentru accesarea fondurilor europene pentru educație și formare profesională continuă (Erasmus +) și a fondurilor structurale – POCU; - scrierea a doua proiecte POCU pe AXA 6		106415	ale CCD Vrancea, Școlile în care funcționează CDI-uri;

6. Marketing educațional, publicitate/diseminare

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Dezvoltarea și menținerea	- Extinderea activităților de	-diseminarea și valorizarea	-multiplicarea	- cel puțin două mese rotunde de	ISJ ANPCDEFP

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	legăturilor cu instituțiile acreditate/abilitate în domeniul formării continue și educației.	diseminare a bunelor practici acumulate la nivelul CCD pentru implicarea și a altor organizații în astfel de activități, dar și pentru dezvoltarea instituției proprii; - Elaborarea de materiale de informare și diseminare a ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică.	experiențelor de bună practică în educația adulților care creează o cultură a valorii și a profesionalismului în spațiul educațional românesc; - materiale de informare diverse, atractive cu impact semnificativ în rândul publicului interesat.	informației; - crearea unei culturi a valorii, motivației și profesionalismului; - optimizarea marketingului educațional.	diseminare a proiectelor POSDRU în care au fost implicați angajații din CCD "Simion Mehedinți" Vrancea - 1 kit de informare și diseminare a ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică.	OI POCU
2.	Promovarea imaginii CCD Vrancea în relațiile cu toți partenerii, comunitatea, mass-media.	- Elaborarea și punerea în practică a strategiei de marketing proprie instituției. - Actualizarea permanentă a site-ului CCD (www.ccdfocsani.ro), publicarea în mass-media a	-materiale de informare diverse, atractive cu impact semnificativ în rândul publicului interesat	-optimizarea marketingului educațional	1 strategie de marketing a CCD Vrancea. - 1 site instituțional actualizat; - 1 kit de informare și diseminare a	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea; Școlile în care funcționează

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
		inițiativelor și rezultatelor obținute - Menținerea legăturii cu toate categoriile de beneficiari. - Elaborarea de materiale de informare și diseminare a ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică.			ofertei CCD Vrancea și a experiențelor de bună practică .	CDI-uri. Presa locală și centrală

7. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
1.	Eficiență, eficacitate, efectivitate și economicitate în managementul	- Stabilirea obiectivelor specifice și operaționale ale activității CCD Vrancea. - Stabilirea metodelor și procedurilor de coordonare a	-operaționalizarea și eficientizarea activității CCD - optimizarea desfășurării programelor de dezvoltare profesională la un standard	-activitate instituțională fluentă, eficientă, transparentă și deschisă nevoilor	-un set de obiective specifice adaptate nevoilor identificate - obiective operationale ,	ISJ Vrancea; Școlile-filiale ale CCD Vrancea Școlile in

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	instituțional general și compartimental.	activităților CCD Vrancea. - Stabilirea strategiei de monitorizare și evaluare a activităților CCD Vrancea. - Stabilirea necesarului de resurse financiare și controlul eficienței utilizării resurselor alocate (bugetare și extrabugetare). - Identificarea necesarului de personal și stimularea creativității acestuia. - Dezvoltarea sistemelor proprii de control intern. - Dezvoltarea sistemelor proprii de management al calității	calitativ ridicat prin operaționalizarea strategiei de monitorizare și evaluare; - rationalizarea resurselor disponibile și utilizarea lor cu eficiență maximă	beneficiarilor ; - activități, proiecte, programe de dezvoltare profesională desfășurate la nivel județean, expertizate sub aspect calitativ, monitorizate și evaluate atent	masurabile, cuantificabile; -un manual al calității; - un set de proceduri de sistem, operaționale și de lucru; - o strategie de monitorizare și evaluare a activităților CCD Vrancea;	care funcționează CDI-uri
2.	Dezvoltarea	- Asigurarea participării la	-personal CCD cu competențe		-tot personalul CCD	ISJ Vrancea,

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT	PARTENERI IMPLICAȚI
	competențelor acționale în condițiile vieții reale, pentru personalul CCD Vrancea.	programe de formare continuă și perfecționare în țară și în străinătate	și expertiză în domenii variate; - multiplicarea experienței de dezvoltare.	-personal CCD Vrancea informat și format la standarde europene, transformat în persoană – resursă în multiplicarea și valorizarea experienței de învățare.	Vrancea absolvent de cursuri de formare continuă; - cel puțin 70% din personalul CCD Vrancea participant la activități de perfecționare; - cel puțin 20 ½ din absolvenți/participanți deveniți multiplicatori ai activității de învățare	Filialele CCD Vrancea, CDI-urile din județul Vrancea.

3. Conducere și coordonare

a) Compartimente

- **Cabinet metodic:**

- Realizarea bazei de date ale cursanților (cadre didactice debutante, etc.), ale formatorilor;
- Proiectarea activităților în cadrul casei corpului didactic, în funcție de toate cererile de formare din județ pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar, pentru toate ariile curriculare, atât pentru personalul didactic, cât și pentru cel didactic auxiliar;
- Realizarea unei analize de nevoi reale și clare pentru a justifica necesitatea programului;
- Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu cerințele MEN, cu nevoile de formare identificate în urma aplicării chestionarelor, rapoartelor inspectorilor de specialitate și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice;
- Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de definitivare și titularizare;
- Îndrumarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare și inovare;
- Promovarea proiectelor în rândul cadrelor didactice din județul Vrancea;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea proiectării didactice, evaluării didactice și monitorizarea post-curs, prin: asistențele la activitățile didactice
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate);
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Realizarea unor ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;

- **Compartimentul financiar-administrativ:**

- Răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile a casei corpului didactic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare

- **Compartimentul informatizare/editură:**

- administrarea rețelei de calculatoare și a website-ului casei corpului didactic;
- întreținerea echipamentelor și a logisticii din dotare;

- scrierea și eliberarea atestatelor pentru cursurile de formare continuă absolvite.

- **Compartimentul resurse biblioteca. Serviciul resurse și documentare**

Compartimentul centru de documentare și informare/bibliotecă din cadrul Compartimentului resurse, informare, documentare și consultanță are următoarele atribuții:

- a) activitatea de informare și documentare pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- b) gestionarea fondului de carte și a resurselor educaționale;
- c) organizarea de activități metodice destinate bibliotecarilor/responsabililor centrelor de documentare și informare;
- d) organizarea de expoziții permanente de carte, manuale, prezentări și lansări de carte/lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori, artiști, oameni de știință;
- e) organizarea de activități cultural-artistice și de loisir;
- f) îndrumare pentru bibliotecarii din unitățile școlare.

Obiective generale:

O1. Includerea planului managerial al bibliotecii în planul managerial al Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea;

O2. Biblioteca CCD este responsabilă cu informarea și documentarea personalului didactic din județ;

O3. Biblioteca CCD este centru metodologic și de formare pentru bibliotecarii școlari/profesorii documentariști;

O4. Înițierea și organizarea de activități cultural-educative;

O5. Inițierea și dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alte instituții similare din țară, edituri, alte organizații sau asociații de profil;

Obiective specifice:

O1. Realizarea operațiunilor biblioteconomice, de informare și documentare conform metodologiei și planificării;

O2. Realizarea de programe de popularizare a fondului de carte al bibliotecii;

O3. Cunoașterea nevoilor de lectură, muncă intelectuală a utilizatorilor și dezvoltarea de relații profesionale cu aceștia;

O4. Organizarea întâlnirilor, dezbaterilor și cercurilor metodologice ale bibliotecarilor școlari și a profesorilor documentariști din învățământul preuniversitar;

O5. Organizarea unor cursuri de formare continuă în biblioteconomie pe nivele, pentru bibliotecarii școlari și pentru profesorii documentariști;

O6. Organizarea a diferite evenimente culturale, expozitii, lansări de carte;

O7. Inițierea și dezvoltarea relațiilor cu editurile, agențiile de difuzare a cărții și stabilirea de relații de parteneriat cu alte CCD- uri, biblioteci, muzee.

**CALENDARUL ÎNTÂLNIRILOR METODICE, CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR ȘI SCHIMBURILOR
DE EXPERIENȚĂ ALE BIBLIOTECARILOR ȘI PROFESORILOR DOCUMENTARIȘTI
- ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018**

Obiective generale

- Dezvoltarea competențelor de comunicare, de proiectare, management și evaluare a responsabililor CDI și profesorilor documentariști din județul VRANCEA
- Asigurarea unei colecții de documente și informații adecvate susținerii programelor de învățământ și cercetare ce se desfășoară în județul Vrancea;

Nr. crt.	Activitatea	Data	Loc de desfășurare	Participanti	Obs.
1	Cercul metodic al bibliotecarilor școlari și profesorilor documentariști 1.Lansarea calendarului activităților bibliotecarilor școlari 2017 – 2018. 2.Informare de la cea de a XXVIII-a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din România (Brașov, 6-8 septembrie 2017)	oct. 2017	CCD Vrancea	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
2	Strategii de inserare a bibliotecii în actul instructiv-educativ.	Decembrie 2017	Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focsani	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
3	Formare și informare prin CDI și bibliotecă școlară.	Februarie 2018	Liceul Tehnologic „Eremia	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	

			Grigorescu” Marasesti		
4	Managementul proiectelor și parteneriatelor în bibliotecă	Martie 2018	Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” Focsani	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
5	Nocturna bibliotecilor Românești. Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor	23 aprilie 2018	CCD Vrancea	50 cadre didactice și didactice auxiliare	
6	Simpozion: „Fluxul informațional în activitatea de cercetare”	23 aprilie 2018	CCD Vrancea	Cadre didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar	
7	Rolul voluntariatului in CDI și bibliotecă	Mai 2018	Scoala Gimnazială Slobozia Bradului	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	
8	Cultura informației	Iunie 2018	CCD Vrancea	Cadre didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar	
9	Managementul activităților în structurile infodocumentare CDI	Decembrie 2017	CCD Vrancea	Profesori documentariști, cadre didactice, bibliotecari școlari, directori din unitățile școlare în care se implementează proiectul	
10	Digi Tales – Povestiri digitale		CCD Vrancea	25 cadre didactice și	

				didactice auxiliare	
11	Public Speaking		CCD Vrancea	25 cadre didactice și didactice auxiliare	
12	Ședințe de lucru periodice cu bibliotecarii școlari și profesorii documentariști	lunar	Filiale CCD	35 bibliotecari școlari și profesori documentariști	

BIBLIOTECI SCOLARE aflate in coordonarea metodologica a CCD Vrancea, conform OM 5554/2011, art. 14

1	Focsani	Școala Gimnazială „Ion Basgan” Focșani
2	Focsani	Școala Gimnazială „Anghel Saligny” Focșani
3	Focsani	Școala Gimnazială nr. 7 Focsani
4	Focsani	Școala Gimnazială nr. 3 Focsani
5	Focșani	Școala Gimnazială „Stefan cel Mare” Focsani
6	Focsani	Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focsani
7	Focsani	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva „Elena Doamna” Focsani
8	Focsani	Colegiu Tehnic „Edmond Nicolau” Focsani
9	Focsani	Grup Șolar „G.G. Longinescu” Focșani
10	Focsani	Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focșani
11	Focsani	Colegiul Tehnic „Valeriu D. Cotea” Focșani
12	Focsani	Colegiul Tehnic Auto „Tudor Vianu” Focșani
12	Focsani	Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” Focșani
13	Focsani	Colegiul National „Unirea” Focșani
14	Focsani	Colegiul National „Al.I.Cuza” Focșani
15	Focsani	Liceul Pedagogic „Spiru Harett” Focșani
16	Adjud	Școala Gimnazială „Principele Radu” Adjud
17	Adjud	Școala Gimnazială „Maresal Averescu” Adjud
18	Adjud	Colegiul National „Emil Botta” Adjud
19	Adjud	Colegiul Tehnic „Gh. Balș” Adjud
20	Panciu	Liceul Tehnologic „Al.I.Cuza” Panciu
21	Odobesti	Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirecu” Odobesti

22	Focșani	Școala Gimnazială „Al. Vlahuță” Focșani
23	Focșani	Liceul de Arte „Gh. Tatarescu” Focșani
24	Gologanu	Scoala Gimnazială „General Gheorghe Gheorghiu” Gologanu
25	Milcovul	Școala Gimnazială Milcovul
	TOTAL	25

b) CENTRE DE INFORMARE SI DOCUMENTARE

Proiectul „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat” a debutat în anul 1999 în legătură cu "Programul de relansare a învățământului rural", aprobat de Guvernul României. Scopul declarat al programului a fost de a asigura *"egalitatea șanselor la învățatură pentru elevii din mediul rural, prin asigurarea unei educații de calitate, într-un mediu favorabil învățării."*

Acest proiect, desfășurat de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu Serviciul de Cooperare și Acțiune Culturală din cadrul Ambasadei Franței, presupunea implementarea centrelor de documentare și informare în unități de învățământ și își propunea următoarele obiective:

1. Promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizează și modernizează parcursurile pedagogice tradiționale, transformând atitudinea față de învățare;
2. Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de învățare în general;
3. Favorizarea muncii în echipă;
4. Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tuturor tinerilor și a membrilor comunității locale; stăpânirea tehnicilor de informare și comunicare în învățământ (TICE);
5. Formarea cetățeanului conștient și autonom, adaptat la lumea actuală prin intermediul vieții școlare;
6. Egalitatea șanselor elevilor din mediul rural și urban.

- Dezvoltarea unei game de servicii adecvate utilizatorilor, care să rezolve nevoile de informare ale acestora, atât prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, cât și prin sporirea asistenței de specialitate oferită acestora în procesul de regăsire a informațiilor;

Obiectivele specifice

1. Dezvoltarea competențelor responsabililor CDI din județul Vrancea în domeniul educației nonformale

2. Dezvoltarea unei biblioteci de resurse documentare și pedagogice pentru utilizatorii CDI, responsabili CDI și cadre didactice din județul Vrancea

3. Ameliorarea competențelor de proiectare, management și evaluare a responsabililor CDI din județul Vrancea

4. Dezvoltarea parteneriatelor în CDI-uri și alte instituții de învățământ și cultură

Competențe vizate

- Competențe de comunicare și relaționare cu cadrele didactice și cu comunitatea.
- Competențe de proiectare, planificare și coordonare.
- Competențe pedagogice
- Competențe sociale
- Formarea deprinderilor de utilizare eficientă a informațiilor în bibliotecă și CDI; -Optimizarea performanțelor profesionale;
- Formarea deprinderilor de utilizare eficientă a informațiilor în bibliotecă și CDI;
- Asigurarea accesului și comunicarea colecțiilor de documente și informații tuturor categoriilor de utilizatori specifici;

Rezultate așteptate ale activității Cercului pedagogic.:

☑ Cel puțin 80 % din responsabili CDI funcționale participă la cel puțin 3 dintre ședințele cercului pedagogic

☑ Cel puțin câte 2 documente resursă elaborate de cel puțin 10 responsabili CDI sau profesori documentariști care să reprezinte resurse documentare, instrumente de lucru diverse

Membrii cercului pedagogic al CDI

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
1.	Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani	MĂCIUCĂ ADRIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar -1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
2	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Focșani	CHIPON GABRIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar- 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
3.	Școala Gimnazială „Angela Gheorghiu” Adjud	BODOLAN CRISTINA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
4.	Școala Gimnazială „Mihail Armencea” Adjud	TATARASCU GABRIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Studii superioare
5.	Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu” Mărășești	ZAHARIA ANAMARIA	Profesor documentarist – 1 normă	Postuniversitare profesor documentarist
6.	Școala Gimnazială Nr. 2 Mărășești	GHEORGHE DANIELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Institutiori
7.	Liceul Teoretic „Ioan Slavici” Panciu	DRILEA MIHAELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Studii superioare
8.	Liceul Tehnologic Odobești	CONSTANTINESCU LĂCRĂMIOARA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Studii medii
9.	Grup Școlar „Simion Mehedinți” Vidra	MAREȘ MIHAELA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Birotică
10.	Liceul Teoretic „Grigore Gheba” Dumitrești	BUDUI RODICA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Colegiul Universitar de Institutiori
11.	Școala Gimnazială Suraia		POST VACANT	
12.	Școala Gimnazială. Păunești	APĂTĂCHIOAE TATIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar – 1 normă)	Postuniversitare profesor documentarist
13.	Școala Gimnazială. Măicănești	GOLEANU CORNELIU	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Master profesor documentarist
14.	Școala Gimnazială Tulnici	SBIRCIOG ZELA	Personal didactic (profesor documentarist ½ normă)	Postuniversitare profesor documentarist
15.	Școala Gimnazială Vizantea	HOLBEA OANA	Personal didactic	Postuniversitare

Nr. crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI	Studii
	Răzășească	CORINA	(profesor documentarist ½ normă)	profesor documentarist
16.	Școala Gimnazială Paltin	LĂDARU MARIANA	Personal didactic auxiliar (bibliotecar ½ normă)	Postuniversitare profesor documentarist
17.	Școala Gimnazială Străoane	HĂRĂBOR SANDA	Plată cu ora ¼ normă	Studii medii
18.	Școala Gimnazială Tătăranu	SĂPUNARU STELICĂ	Plată cu ora ½ normă	Studii superioare
19.	Scoala Gimnazială Homocea	ATOMEI MIHAELA	Plată cu ora ½ normă	Studii superioare
20.	Școala „Alexandru Vlahuță” Gugești	MIRICA ALINA	Plată cu ora ½ normă	Facultatea de Litere
21.	Școala Gimnazială Slobozia Bradului	TOMULESCU SILVIU	Profesor documentarist - 1 normă	Postuniversitare profesor documentarist
22.	Școala Gimnazială. Sihlea	NĂSTĂSECU ELENONORA	Plată cu ora ½ normă	Facultatea de Litere
23.	Școala Gimnazială Mera	TOMA MARIA	Plată cu ora ½ normă	Studii medii
24.	Grădinița Dumbrăveni	-	-	-
25.	Scoala Gimnazială Vultur	ENACHE ANDREEA	Personal didactic auxiliar	Postuniversitare profesor documentarist

c) Bugetul de venituri al activitatilor extrabugetare pentru an școlar 2016-2017

Nr.crt.	INDICATORI	Anul 2016-2017
I)	VENITURI -TOTAL	106002 lei
Din care:		
1.	Taxe si alte venituri din invatamant	106002 lei
2.	Venituri din prestari servicii	
3.	Venituri din cercetare	
4.	Alte venituri de la institutiile publice	

Proceduri:

- Proceduri secretariat
- Procedură operațională pentru realizarea analizei nevoilor de formare continuă
- Procedură operațională pentru “organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă avizate meș”
- Procedură operațională pentru elaborarea și promovarea ofertei anuale de formare continuă a casei corpului didactic „simion mehedinți” vrancea
- Procedură operațională pentru domeniul informare,documentare,consultanta a cadrelor didactice, directorilor și a altor categorii de adulți in managementul proceselor de dezvoltare personala si organizationala
- Procedură operațională pentru incheierea unor acorduri si parteneriate in scopul implementarii de proiecte educationale la nivel local, regional, national si internati
- Procedura arhivare documente
- Procedura activitatii de completare a condicii formatorilor
- Procedura activităților de formare continuă a personalului CCD Vrancea programe acreditate
- Procedura privind arhivarea portofoliilor programelor de dezvoltare profesională, conform normativelor în vigoare
- Procedura de evaluare
- Proceduri de promovare, informare si publicitate
- Procedura de organizare și derulare a activităților științifice, metodice și culturale
- Procedura de înregistrare - rezolvare a sesizărilor si reclamațiilor
- Procedură privind actualizarea fișelor de post
- Procedura SCIM
- Procedură operațională privind asigurarea încasării veniturilor realizate și depunerea lor în contul curent la trezorerie

4. Monitorizare/control/evaluare

4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Monitorizarea activitatilor de :

- Gestionare a resurselor materiale: activitatea/obiectivul/ responsabilul/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare
- Managementul funcționării: activitatea/obiectivul/ responsabilul/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare
- Animații culturale: activitatea/ obiectivul/ publicul țintă/ coordonatorul/ colaborare/ resursele/ data, perioada de desfășurare/ locul de desfășurare/ indicatorii/ evaluare

DOCUMENTE MANAGERIALE ALE CDI

- Raportul semestrial si annual al CDI
- Proiectul anual al CDI
- Fisa de evaluare CDI
- Fisa de evaluare a pliticii documentare a unitatii de invatamant
- Regulamentul de organizare si functionare al CDI
- Orarul CDI
- Registrul activitatilor derulate
- Proiecte de activitate
- Acorduri de colaborare/ parteneriate
- Materiale de promovarea a activitatilor si a CDI

Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- Vizualizarea activităților pe site-ul CCD;
- Promovarea activităților în mass-media;
- Participarea metodiștilor CCD la inspecții tematice;
- Monitorizarea activității CDI-urilor;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
- Observare directă;

- Aplicarea de chestionare;
- Monitorizarea proiectării didactice;
- Monitorizarea evaluării didactice;
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate);
- Fișe de observație;
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Monitorizare post-curs, prin: asistente la activitățile dedicate;
- Asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.
- Graficul raportărilor
- Realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- Raportări periodice (semestriale) ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea anuală a activității CDI-urilor;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către MEN;
- Raportarea activității CCD la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul anului școlar, către ISJ Vrancea/MEN.

3.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate	Februarie 2018	1 raport semestrial de activitate	director
Raportul anual de activitate	August 2018	1 raport de activitate	director
Raportul financiar pe semestrul 1	Ianuarie 2018	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul 1	iulie 2018	1 raport financiar	Administrator financiar

3.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare;

- Acreditarea a cel puțin 2 programe de formare continuă
- Încheierea de parteneriate cu Biblioteca Județeană;
- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din județ (de obicei filiale sau CDI-uri) pentru a mări gradul de participare a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- Monitorizarea CDI-urilor din județ
- Crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare / perfecționare;
- Deschiderea ofertei de formare și către personalul nedidactic din unitățile de învățământ, părinți, reprezentanți ai comunității locale.

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Septembrie 2017	6 planuri operaționale	fiecare profesor metodist
Planuri operaționale ale compartimentelor	Septembrie 2017	4 planuri operaționale (programe, proiecte, Centrul Regional de Resurse pentru Educație Civică, Centrul Regional de Formare pentru Personalul din Învățământul Preuniversitar	coordonatorii de compartimente
Calendarul activităților pe semestrul I	Octombrie 2017	1 calendar de activități	director
Calendarul activităților pe semestrul II	Ianuarie 2018	1 calendar de activitate	director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație	Rapoarte avizate de CA	coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități	La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Evaluarea performanțelor angajaților	Februarie 2018 August 2018	Fișe de autoevaluare Rapoarte justificative Calificative acordate	Director
Ședințe lunare ale angajaților	lunar	Planuri de acțiune	director
Analiza SWOT	August 2018	1 strategie de dezvoltare	director

3.4. GRAFIC DE INDRUMARE SI CONTROL AL CDI-URILOR DIN JUDETUL VRANCEA

Tema: Evaluarea atingerii obiectivelor stabilite in planul managerial al CDI.

Nr. crt.	CDI	Perioada	Observații
1	CDI – Școala Gimnazială Tulnici	Octombrie 2017	
2	CDI- Școala Gimnazială Străoane	Noiembrie 2017	
3	CDI – Școala Gimnazială Mera	Decembrie 2017	
4	CDI– Școala Gimnazială Măicănești	Ianuarie 2018	
5	CDI – Liceul Teoretic „Grigore Gheba” Dumitrești	Februarie 2018	
6	CDI Liceul „Eremia Grigorescu” Mărășești	Martie 2018	
7	Liceul „Simion Mehedinți” Vidra	Aprilie 2018	
8	Școala Gimnazială „Angela Gheorghiu” Adjud	Mai 2018	
9	Liceul Tehnologic Odobești	Iunie 2018	

Director,

Prof. Aurelia NEAGU

Colaborator: bibl. Stela Stănoiu

Tennoredactare computerizată: inf. Corina Gherasim